Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Тубинский детский сад»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Тубинский детский сад»»**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тубинский детский сад».

 1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

 1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

 1.4.Деятельность Рабочей группы направлена на:

 - Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

 - Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.

 - Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2014 – 2016 гг.

 - Выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.

 - Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.

 - Разработку локальных актов , семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

 1.5. Срок действия данного Положения - на период 2014 – 2016 гг.

**2.Главными задачами группы являются:**

Внедрение федеральных государственных стандартов в МБДОУ «Тубинский детский сад».

 Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

 Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.

 Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.

 Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.

 Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

 Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

 Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

**3.Функции рабочей группы:**

 Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.

 Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.

 Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждения.

 Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4.Порядок работы Рабочей группы.**

 4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

 4.2.Председатель группы:

 - организует работу группы;

 - открывает и ведет заседания;

 - осуществляет подсчет результатов;

 подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

 отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

 4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

 4.4.Члены Рабочей группы имеют право:

 4.4.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;

 4.4.2.Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

 4.4.3.В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

 4.4.4.Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

 Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

 По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончанию ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

 4.4.5.Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.

 4.4.6.Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

 4.4.7.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8.Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

**5. Ответственность Рабочей группы.**

 Рабочая группа несет ответственность за:

 - Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

 - Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

 - Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

 - Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.

**6. Обязанности членов Рабочей группы.**

 - Присутствовать на заседаниях;

 - Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

 - Голосовать по обсуждаемым вопросам.

**7.Организация деятельности Рабочей группы.**

 7.1.Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

 7.2.Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**8.Заключительные положения.**

 8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

 8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.