Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Тубинский детский сад»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Тубинский детский сад»»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тубинский детский сад».

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4.Деятельность Рабочей группы направлена на:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

- Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.

- Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2014 – 2016 гг.

- Выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.

- Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.

- Разработку локальных актов , семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения - на период 2014 – 2016 гг.

**2.Главными задачами группы являются:**

Внедрение федеральных государственных стандартов в МБДОУ «Тубинский детский сад».

Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.

Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.

Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

**3.Функции рабочей группы:**

Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.

Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.

Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждения.

Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4.Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- организует работу группы;

- открывает и ведет заседания;

- осуществляет подсчет результатов;

подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;

4.4.2.Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

4.4.3.В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

4.4.4.Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончанию ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.4.5.Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.

4.4.6.Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.7.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8.Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

**5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

- Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

- Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.

**6. Обязанности членов Рабочей группы.**

- Присутствовать на заседаниях;

- Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

- Голосовать по обсуждаемым вопросам.

**7.Организация деятельности Рабочей группы.**

7.1.Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2.Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**8.Заключительные положения.**

8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.