

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тубинский детский сад»*

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МБДОУ «Тубинский детский сад»*

протокол от 29.08.202 № 1

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий МБДОУ «Тубинский
детский сад»*

Е.С.Стараконь
Приказ №29 от 01.09.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Тубинский детский сад»
на 2023/2024 учебный год**

с.Тубинск, 2023

Пояснительная записка.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ТУБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.
- Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	ЗАВЕДУЮЩИЙ
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с	В течении года	старший воспитатель

болезнью/реабилитацией		
Проанализировать и обновить содержание материальной базы ООП ДО	май–август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежеквартально	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	май–август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана работы программы «Воспитание»	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Информационная безопасность детей		
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	сентябрь	Старший воспитатель

Направить педагогов на	октябрь	заведующий
------------------------	---------	------------

курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.		
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	апрель	заведующий
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и детей инвалидов	сентябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно	в течение года	старший воспитатель

пространственной среды		
Разработка ООП ДОУ на основе ФОП ДО	Май- август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель Воспитатели групп
День отца в России	16 октября	Старший воспитатель Воспитатели групп
День осени	октябрь	Воспитатели групп

Музыкальный руков.		
День матери в России	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
День Конституции РФ	12 декабря	Старший воспитатель
Новый год и рождество	Декабрь январь	Старший воспитатель воспитатели групп
День Защитника Отечества	23 февраля	Старший воспитатель воспитатели групп
Масленица	Февраль март	Старший воспитатель воспитатели групп
Международный женский день	март	Старший воспитатель воспитатели групп
День космонавтики	12 апреля	Старший воспитатель воспитатели групп
День Светлой Пасхи	май	Старший воспитатель воспитатели групп
Праздник Весны и Труда	май	Старший воспитатель воспитатели групп
День Победы	май	Старший воспитатель воспитатели групп
Выпускной бал	май	Старший воспитатель воспитатели групп
День Защиты Детей	1 июня	Старший воспитатель воспитатели групп
День России	12 июня	Старший воспитатель воспитатели групп

Старший воспитатель воспитатели		
Акция «У ПДД каникул нет»	март	Старший воспитатель воспитатели групп
«Превращения мусорной кучи»	апрель	Старший воспитатель воспитатели групп
«Будем помнить»	май	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставки и рисунки		Старший воспитатель

		воспитатели групп
Конкурс творческих работ «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
Смотр- конкурс рисунков и декоративно прикладного творчества «Осеннее преображение»	октябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
Смотр-конкурс «Новогоднее чудо»	декабрь	Старший воспитатель воспитатели групп
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	февраль	Старший воспитатель воспитатели групп
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная международному женскому дню	март	Старший воспитатель воспитатели групп
Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	апрель	Старший воспитатель воспитатели групп

воспитатели		
Конкурс военной песни среди средних и старших групп «Мы этой памяти верны»	май	Старший воспитатель воспитатели групп
Конкурс «Вырасти цветок в группе»	июнь	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка рисунков «Россия, я тобой горжусь!»	июнь	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Герб моей семьи»	июль	Старший воспитатель воспитатели групп
Конкурс на лучший уголок по экспериментированию среди всех возрастных групп	август	Старший воспитатель воспитатели групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие	Август	Старший воспитатель воспитатели групп

программы		
Формировать учебные группы в системе ПФДО	Май август	Старший воспитатель воспитатели групп
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	Старший воспитатель воспитатели групп
Разработка и согласование плана летнее-оздоровительной работы с воспитанниками	Апрель май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ; согласие на обработку персональных данных родителя и	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Обеспечить проведение субботников	В течение года	Заведующий завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	В течение года	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные встречи с сотрудниками детского сада в рамках консультационного центра	по запросу	Заведующий психолог
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий Мед.сестра

воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
Опросы: - качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		Старший воспитатель воспитатели групп
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с родителями и	накануне 9 мая	воспитатели групп

воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»		
Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	октябрь	психолог

Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Заведующий
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	октябрь	воспитатель
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и стендах.	В течение года	Старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Мед. сестра
Разместить на	В течение года	Мед.сестра

информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях		
Информировать о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Заведующий Мед. сестра
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Составление расписания и режима дня	август	заведующий

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль март	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Оформить анализ работы ДОУ	с июня до 1 августа	Старший воспитатель,
Подготовить сведения для формирования	июнь–август	Зам.зав. по МиВР Старший

годового плана работы детского сада		воспитатель,
---	--	--------------

Педагоги ДОУ		
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий Зам.зав. по МиВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы», обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	Сентябрь, в течение года	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в музыкальном зале выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель Педагоги ДОУ
Подготовить и раздать воспитателям методические материалы в соответствии с ООП ДОУ	Июль август	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель

Оформить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, методист, воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (матрицы, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить планы мероприятий месячников: - антинаркотический - ЗОЖ - «Безопасность на дорогах»	В течение года	Старший воспитатель

Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель Педагоги ДОУ
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение		

реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	старший воспитатель,
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной		

компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инновационных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников,	в течение года	старший воспитатель

составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические, народные игры, казачьи игры»	декабрь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные	в течение года	старший воспитатель и

консультации и беседы по запросам		работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа	В течение года	старший воспитатель

дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет Повестка пед.совета: 1. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ «Тубинский детский сад» к началу нового учебного года 2. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч.год 3. Принятие	Август	Заведующий, воспитатели

<p> годового плана работы на 2023 - 2024 уч. год 4. Утверждение локальных актов: - утверждение ООП ДОУ на основе ФОП - Утверждение НОД - Утверждение НОД дополнительного образования - Утверждение плана аттестации пед.работников в 2023- 2024 г. (список аттестуемых, выбор аттестационной комиссии) </p>		
<p> Педагогический совет №2 «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников». Повестка пед.совета: 1. Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО. 2. Использование УМК в решении задач ООП ДО. 3. Использование новых технологий при решении задач ООП ДО на основе ФОП. 4. Разное. </p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий</p>
<p> Педагогический совет №3 «Детский </p>	<p>март</p>	<p>Заведующий, Зам.зав. по</p>

<p>сад и семья: аспекты взаимодействия» Повестка пед.совета:</p>		<p>МиВР Методист старший воспитатель</p>
<p>1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы. 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 4. Психологическая зарядка. 5. Деловая игра 6. Проект решения пед.совета.</p>		
<p>Итоговый педагогический совет №4 Повестка пед. совета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год. 3. Анализ реализации программы ООП на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

оздоровительной кампании МБДОУ №3 «Тубинский детский сад» на 2024 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год		
--	--	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести заседание рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Года наставника и педагога», по необходимости корректировать план.	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Создание Доски почета педагогических работников	Ноябрь декабрь	Зам.зав. по МиВР Методист старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом	октябрь	Заведующий
Номенклатура дел	январь	Заведующий
Разработка Программы развития детского сада	Июль август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по МиВР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	аттестационная комиссия

Повышение квалификации педагогических работников по финансовой грамотности

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Богачева Л.Ю	воспитатель	2023-2024
2	Соколовская Е.В.	воспитатель	2023-2024
3	Матвеева Т.С	воспитатель	2023-2024

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников:	По графику в течение года	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для	февраль	контрактный управляющий,

проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	заведующий	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

образовательной работы с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно развивающей среды в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготов. группе	фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатели, психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст.воспитатель, медработник, Инструктор по физкультуре

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля до 1 апреля	Заведующий, рабочая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели групп
Анализ качества организации предметно развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на	в течение года	заведующий, старший воспитатель

сайте детского сада		
---------------------	--	--

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
• Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Месячник по благоустройству территории	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный	июнь-август	рабочая группа

год		
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	медсестра

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы.	сентябрь	заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, Старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные	август	завхоз

символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		защищенности.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, заведующий
• заключить договор на техническое обслуживание технических и		

инженерных систем охраны; • заключить договор на планово предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	завхоз
Проводить антитеррористическое инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности